

ПЛАН РАБОТЫ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – «Центр») по противодействию коррупции
на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Проведение совещаний с заведующими отделениями по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре	Заместитель директора по направлениям деятельности; Заместитель директора по общим вопросам; Заместитель директора по хозяйственной части	Ежегодно, 1 квартал	
2.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по общим вопросам	В течение 2018-2022 гг.	
3.	Размещение информации о деятельности Центра по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте в сети «Интернет»	Заместитель директора по направлениям деятельности	Ежеквартально	
4.	Обеспечения предоставления директором Центра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель, ежегодно	
5.	Осуществление анализа деятельности Центра по реализации положений 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по общим вопросам	Один раз в полугодие	

6.	Осуществление контроля качества оказываемых Центром платных услуг и расходования денежных средств, полученных Центром от оказания платных услуг	Заместитель директора по направлению деятельности; Заместитель директора по общим вопросам; Заместитель директора по хозяйственной части	Ежегодно	
7.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Центра, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заместитель директора по направлению деятельности; Заместитель директора по общим вопросам; Заместитель директора по хозяйственной части	Ежегодно	
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор; Заместитель директора по направлению деятельности	Один раз в полугодие	
9.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в Центре	Заместитель директора по направлению деятельности	В течение 2018-2022 гг.	
10.	Оказание содействия отделением Центра в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	Заместитель директора по направлению деятельности	По мере необходимости	
11.	Размещение на информационном стендах в Центре информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга и отдела Министрства внутренних дел России по Петродворцовому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей	Заместитель директора по направлению деятельности	В течение 2018-2022 гг.	

Директор СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района»



В.А. Сорокин

ПРИКАЗ

28.09.2018 г.

№ 222 адм.

***О внесении изменений в Приказ СПб ГБУСОН
«Центр социальной помощи семье и детям
Петродворцового района Санкт-Петербурга»
от 24.01.2018 года № 81 адм.***

На основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 24.09.2018 № 4396-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 29.01.2018 № 366-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» от 24.01.2018 года № 81 адм. «Об утверждении Плана работы СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы» (далее – «приказ»), дополнив приложение к приказу пунктом 12 следующего содержания:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
12.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте Центра, направление отчета в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга	Заместитель директора по направлениям деятельности	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	

И.о. директора



И.П. Петров