

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и
детям Петро дворцового района
Санкт-Петербурга»



В.А. Сорокин

« 09 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ НА ПРЕДМЕТ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и организации работы по созданию условий на предмет доступности для маломобильных групп населения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петро дворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527-н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг с целью объективной оценки состояния их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также для разработки необходимых мер, обеспечивающих их доступность.
- 1.3. Комиссия создается приказом директора Центра.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель (руководитель учреждения). В случае отсутствия председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя.
- 1.5. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания и ведет делопроизводство Комиссии.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия определяет приоритеты и координацию деятельности на территории учреждения в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – ММГН).
- 2.2. Комиссия проводит обследование объектов и предоставляемых услуг, адаптацию данных объектов социальной инфраструктуры, находящихся на территории учреждения по обеспечению доступности услуг для инвалидов и других ММГН.
- 2.3. По результатам проверки составляется Паспорт доступности объекта и услуг для инвалидов и других ММГН (паспортизация).
- 2.4. Комиссия рассматривает проекты управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов в учреждении.
- 2.5. Комиссия взаимодействует с общественными организациями, объединениями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и других ММГН.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Для решения задач Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. Организация работ по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) объектов инфраструктур (далее – ОИ) на территории учреждения;
 - 3.1.2. Рассмотрение результатов паспортизации, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объекта, а также проектов технических и организационных решений по их адаптации и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других ММГН на территории учреждения;
 - 3.1.3. Организация дополнительной, в том числе независимой, экспертизы с целью проверки объективности результатов паспортизации и адаптации объекта;
 - 3.1.4. Организация подготовки предложений по совершенствованию нормативно-правовых, инструктивных, методических документов, а также по развитию информационных систем в сфере формирования доступной среды для инвалидов и других ММГН;
 - 3.1.5. Рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации ОИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других ММГН (в том числе по обращениям физических и юридических лиц) с целью принятия согласованных решений, требующих взаимодействия различных структур и координации их действий.
- 3.2. Работа Комиссии проходит в соответствии с планом-графиком проведения обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры, утвержденным председателем Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия может создавать экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Комиссия может направлять своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.