

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и
детям Петродворцового района
Санкт-Петербурга»

В.А. Сорокин



20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-методическом отделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-методическое отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением о Центре, Положением об Отделении, Правилами внутреннего трудового распорядка и охраны труда и иными локально-нормативными актами Центра.

1.4. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. Отделение подчиняется директору Центра.

1.7 Отделение взаимодействует с другими отделениями Центра и субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 55/8, лит. А, пом. 1-Н.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создано для осуществления контрольно-аналитической, отчетно-статистической и информационной деятельности.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- организация и совершенствование деятельности Центра с целью повышения качества социального обслуживания населения;
- осуществление контрольно-аналитической деятельности;
- подготовка учетно-статистической отчетности о деятельности Центра;
- текущее и перспективное планирование работы Центра.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основные направления деятельности Отделения:

- участие в формировании Государственного задания, организация учета, проведение анализа выполнения утверждённого Государственного задания;
- разработка направлений деятельности Центра (концепций, стратегий, программ, проектов, технологий и др.);
- координация деятельности структурных подразделений Центра;
- осуществление внутриведомственного контроля деятельности отделений и работников Центра в соответствии с утвержденным планом;
- отслеживание, изучение и внедрение в практику научных разработок, инновационных методик в области социального обслуживания семей и детей;
- анализ эффективности деятельности структурных подразделений Центра, подготовка предложений по оценке эффективности и качества предоставляемого Центром социального обслуживания;
- проведение методической работы (разработка и распространение методических материалов, проведение семинаров, конференций, практикумов, лекций по вопросам социального обслуживания семей и детей);
- проведение рекламно-пропагандистской работы (распространение информации о направлениях деятельности Центра, в том числе через средства массовой информации, издание информационных материалов и др.), направленной на повышение социального статуса семьи, укрепление семейных устоев, соблюдение законодательства;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семье и детям и координация их деятельности в этом направлении;
- организация проведения мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра;
- разработка текущих и перспективных планов работы, подготовка отчетов о деятельности Центра;
- осуществление контроля за организацией и проведением культурно-досуговых и массовых мероприятий;
- оказание методической помощи специалистам учреждения в разработке и реализации дополнительных образовательных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Организация работы Отделения осуществляется на основании Устава Центра, настоящего Положения и иных локально-нормативных актов Центра.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным директором Центра.

4.3. Внутренний контроль качества оказываемых услуг осуществляется в соответствии с Положением по контролю качества оказываемых социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга».