

**ПРИКАЗ**

09.01.2020

№ 34 адм.

*Об утверждении Положения о комиссии  
по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном учреждении социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной помощи семье и детям  
Петродворцового района Санкт-Петербурга»*

В целях организации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

Директор



В.А. Сорокин

Приложение № 1  
к приказу от 09.01.2020 № 34 адм.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной помощи семье и  
детям Петродворцового района  
Санкт-Петербурга»



В.А. Сорокин

« 09 » января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), образованным для координации деятельности структурных подразделений Центра (далее – подразделения) и его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.
- 1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.3. Комиссия образуется в целях:
  - 1.3.1. Предупреждения коррупционных правонарушений в Центре;
  - 1.3.2. Организации выявления и устранения в Центре причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 1.3.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
  - 1.3.4. Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
  - 1.4.1. Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
  - 1.4.2. Положением о комиссии;
  - 1.4.3. Решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;



- 1.4.4. Методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
  - 1.4.5. Правовыми актами Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Центр, поручениями и указаниями руководителя Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;
  - 1.4.6. Поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Центр, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
  - 1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные работники Центра, представитель Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Центр. По решению руководителя Центра в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре;
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра;
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников Центра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре;
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Центра) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Центра в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Центре;
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре;
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Центре, и подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Центре и рассмотрение его результатов;
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре;



- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Центре, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр и ИОГВ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Центре при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре, а также в других учреждениях, подведомственных Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- 3.8. Реализация в Центре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Центром средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
  - 3.9.1. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр и Администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
  - 3.9.2. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Центра.
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников Центра.
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Центре.

#### 4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников Центра.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Центра, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников Центра, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Центр:
  - 4.4.1. Обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре;
  - 4.4.2. Уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Центра);
  - 4.4.3. Акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;



- 4.4.4. Акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Центра, проведенных Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам Центра.

## 5. Организации работы комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя комиссии, членов комиссии и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками Центра. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.
- 5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.
- 5.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.7. Члены комиссии обязаны:
- 5.7.1. Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- 5.7.2. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- 5.7.3. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 5.8. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 5.9. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 5.10. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

- 5.11. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 5.12. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- 5.13. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
- 5.14. В случае отсутствия на заседании руководителя Центра о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь докладывают руководителю Центра в возможно короткий срок.
- 5.15. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.16. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников Центра. Для реализации решений комиссии также могут издаваться приказы Центра, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Центра.