

Положение о Методическом Совете СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает сферу полномочий и организацию деятельности Методического Совета СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» (далее - Методический Совет).

1.2. Методический Совет осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах:

- равенства прав и возможностей членов Методического Совета;
- открытости, гласности решений;
- сотрудничества, ответственности и коллегиальности принятия решений.

1.3. В своей деятельности Методический Совет руководствуется всеми федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами Центра, в том числе настоящим Положением.

2. Цель, задачи, функции Методического Совета.

2.1. *Цель:* осуществление методической работы по координации и совершенствованию деятельности структурных подразделений Центра и предоставление специалистам Центра квалифицированной помощи в профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг клиентам Центра – получателям социальных услуг – в соответствии с действующим законодательством, государственными и отраслевыми стандартами оказания социальных услуг.

2.2. *Задачи:*

2.2.1. Изучение и внедрение инновационных направлений в деятельность Центра с целью повышению качества предоставления социальных услуг и эффективности выполнения государственного задания.

2.2.2. Содействие повышению квалификации специалистов Центра путем организации и проведения обучающих семинаров, совещаний, круглых столов, мастер-классов, практикумов для специалистов в сфере социального обслуживания граждан в рамках работы Методического объединения специалистов Центра.

2.2.3. Организация разработки и утверждение методических материалов, рекомендаций по вопросам социального обслуживания граждан.

2.2.3. Организация разработки и утверждение учебных и учебно-методических пособий, программ.

2.3. *Функции:*

2.3.1. Анализ, обобщение практики, подготовка предложений по вопросам основной деятельности Центра.

2.3.2. Анализ инновационных предложений научно-методической и опытно-экспериментальной работы в регионе и подготовка рекомендаций по их внедрению в деятельность Центра.

2.3.3. Инициирование, подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, презентаций проектов, мастер-классов, консультаций по вопросам социальной работы с семьями и детьми.

2.3.4. Формирование предложений по направлениям повышения квалификации и переподготовки специалистов Центра.

2.3.5. Утверждение рассмотренных на заседании Методического объединения специалистов Центра методических рекомендаций и подготовка информационных материалов по направлениям деятельности Центра.

2.3.6. Участие в разработке локальных нормативно-правовых документов по вопросам аттестации специалистов Центра.

2.3.7. Экспертная оценка профессиональной (в том числе научно-методической) деятельности специалистов Центра.

2.3.8. Получение, обобщение и анализ обратной связи от клиентов Центра – получателей социальных услуг - с последующим предложением руководству центра управленческих решений для совершенствования деятельности Центра по предоставлению социальных услуг.

2.3.9. Развитие сотрудничества Центра с государственными и негосударственными учреждениями социального обслуживания граждан по направлениям деятельности Центра.

3. Состав и осуществление текущей деятельности Методического Совета.

3.1. Методический Совет формируется из числа высококвалифицированных руководителей и специалистов Центра.

3.2. Персональный состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Центра.

3.3. Председателем Методического Совета назначается, как правило, один из заместителей директора Центра.

3.4. Деятельность Методического Совета осуществляется на основании ежегодного Плана работы, сформированного в соответствии с задачами и функциями Методического Совета, рассмотренного и утвержденного на первом заседании Методического Совета.

3.5 Оперативное руководство деятельностью Методического Совета осуществляется председателем Методического Совета.

3.6. *Председатель Совета:*

3.6.1. организует деятельность Методического Совета;

3.6.2. определяет повестку заседания Методического Совета;

3.6.3. проводит заседание Методического Совета и подписывает протокол заседания;

3.6.4. предоставляет директору Центра ежегодный отчет о деятельности Методического Совета.

3.7. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом.

3.8. В отсутствие председателя заседание проводит заместитель председателя, либо, по поручению председателя, один из членов Совета.

3.9. Заседание Методического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.10. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

3.11. *Секретарь Совета:*

3.11.1. приглашает членов Совета на заседания,

3.11.2. ведет протокол заседания,

3.11.3. оформляет решение заседания,

3.11.4. осуществляет организационную работу по подготовке материалов на заседание Совета.

3.12. Для осуществления работы по определенным направлениям деятельности Методический Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, формирует из числа своих членов и специалистов Центра, не входящих в состав Совета, постоянные или временные рабочие группы для проведения аналитических, научно-методических и экспертных работ.

4. Права и обязанности членов Методического Совета.

4.1. Члены Методического Совета обязаны:

4.1.1. осуществлять организационно-методическую и научно-практическую работу со специалистами Центра;

4.1.2. участвовать в заседаниях Методического Совета;

4.1.3. выполнять решения Методического Совета;

4.1.4. представлять председателю Методического Совета план работы и годовой отчет о методической работе со специалистами Центра в рамках своих полномочий (в том числе в рамках работы Методического объединения специалистов Центра), а также информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с направлениями деятельности методического Совета.

4.2. Члены Методического Совета имеют право:

4.2.1. выносить на обсуждение членов Методического Совета инновационные разработки, методики, технологии, используемые в практической деятельности сотрудников Центра;

4.2.2. участвовать в разработке материалов для осуществления аттестационного процесса специалистов Центра в рамках полномочий Центра;

4.2.3. вносить предложения по тематике методических занятий, семинаров в рамках работы Методического объединения специалистов Центра;

4.2.3. создавать постоянные или временные рабочие группы для проведения аналитических, научно-методических и экспертных работ.

5. Обеспечение деятельности Методического Совета.

5.1. Местом проведения заседаний Методического Совета является актовъй зал Центра, расположенный по адресу: г. Ломоносов, Дворцовый пр., д.47 литер «А». По решению Методического Совета его заседания могут осуществляться на других площадках Центра.