

**Положение о Методическом объединении СПб ГБУСОН
«ЦСПСД Петродворцового района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ регулирует организацию работы Методического объединения специалистов СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» (далее - Методическое объединение, МО).

1.2. Методическое объединение составляют специалисты СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» (далее – Центр).

2. Цель и задачи методического объединения.

2.1. *Целью* деятельности Методического объединения является совершенствование профессионального мастерства специалистов Центра посредством профессионального обучения, общения, трансляции в профессиональное сообщество наработанного практического опыта и самообразования.

2.2. *Задачами* деятельности Методического объединения являются:

2.2.1. Повышение профессионального уровня специалистов Центра, способствующего повышению эффективности выполнения государственного задания.

2.2.2. Планирование и координация методической работы в целях повышения качества оказываемых социальных услуг.

2.2.3. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации и отчётов о профессиональном самообразовании специалистам Центра.

2.2.4. Оказание методической помощи специалистам в освоении нового содержания, технологий и методов социальной работы в рамках самообразования.

2.2.5. Организация и проведение открытых мероприятий среди специалистов Центра.

2.2.6. Организация лекционных и семинарских занятий по интересующей проблематике с привлечением ведущих специалистов в данной области.

2.2.7. Диагностика качества оказываемых социальных услуг и определение путей её повышения.

2.2.8. Разработка и внедрение современных технологий, передового опыта отечественной и зарубежной работы в деятельность Центра.

2.2.9. Разработка методических рекомендаций, программ, проектов и других методических материалов по поручению Методического Совета Центра.

2.2.10. Изучение, обобщение наиболее ценного опыта работы социальных работников, творческих групп. Обсуждение методических материалов, выбранных на основе практического опыта специалистов других учреждений социального обслуживания населения.

2.2.11. Мониторинг, анализ и оценка деятельности структурных подразделений Центра, а также оказываемых услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой их социальной реабилитации.

2.2.12. Информирование специалистов Центра о новых требованиях, предъявляемых к работе.

3. Организация работы методического объединения.

3.1. Методическое объединение планирует свою работу на квартал текущего календарного года. В квартальный план включается тематика и график проведения заседаний МО. Методическое объединение может организовывать мастер-классы и семинарские занятия

по актуальным темам. В течение календарного года проводится не менее 8-ми заседаний методического объединения.

3.2. К основным формам работы методического объединения относятся:

3.2.1. Круглые столы, совещания и семинары по вопросам социальной работы.

3.2.2. Заседания методического объединения по запланированной тематике.

3.2.3. Практические площадки по методическим вопросам.

3.2.4. Открытые мероприятия с взаимопосещением коллегами.

3.2.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методическим вопросам, а также по вопросам социальной работы.

3.2.6. Планирование исследовательской и экспериментальной работы по самообразованию.

3.3. С целью более эффективной передачи профессионального опыта в рамках МО целесообразно создание методических групп, объединяющих специалистов одной узкой профессиональной области, как то: руководители, специалисты по социальной работе, психологи, воспитатели и социальные педагоги.

4. Документация и отчётность методического объединения.

4.1. Работа Методического объединения регламентируется следующими документами:

4.1.1. Настоящее Положение;

4.1.2. Протоколы заседаний методического объединения (заседание Методического объединения специалистов Центра оформляется в виде протокола с порядковым номером; в протоколе фиксируется дата заседания Методического объединения, состав заседания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Методического объединения, а также принятые решения; протоколы подписываются руководителем Методического объединения);

4.1.3. План работы Методического объединения на квартал текущего года;

4.1.4. Анализ работы Методического объединения за прошедший год;

4.1.5. Банк данных о специалистах Методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж, квалификационная категория, награды, звания);

4.1.6. График прохождения аттестации специалистов Центра на текущий год и перспективный план аттестации.

4.1.7. План повышения квалификации членов Методического объединения на текущее полугодие и перспективный план повышения квалификации.

4.1.8. Папка взаимопосещений, содержащая аналитические справки открытых или отчетных мероприятий, проведенных членами Методического объединения;

4.1.9. Утвержденные авторские программы членов Методического объединения;

4.1.10. Анализ самообразовательной работы членов Методического объединения.

5. Права и ответственность.

5.1. Методическое объединение имеет право:

5.1.1. Проводить анализ результатов деятельности специалистов Центра;

5.1.2. Давать рекомендации по изменению содержания и структуры тематических (рабочих) программ членов Методического объединения;

5.1.3. Создать экспертный совет по утверждению авторских программ, разработанных членами данного Методического объединения (в экспертный совет должно входить не менее 3-х специалистов соответствующей категории (первая, высшая) и имеющих стаж работы в этой области не менее 5 лет, а также руководитель Методического объединения);

5.1.4. Вносить предложения в Методический Совет Центра по аттестации членов Методического объединения;

- 5.1.5. Принимать решения по подготовке методических рекомендаций членов Методического объединения;
- 5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации с последующим утверждением в Методическом Совете Центра;
- 5.1.7. Организовывать и координировать работу методических семинаров.
- 5.1.8. Принимать участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы Центра.

6. Обязанности членов методического объединения.

6.1. Каждый участник Методического объединения специалистов Центра обязан:

- 6.1.1. Руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, уметь проводить самоанализ своей деятельности;
- 6.1.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий в рамках Методического объединения;
- 6.1.3. Участвовать в заседаниях Методического объединения, а также в подготовке и проведении других форм работы Методического объединения.

Лист ознакомления с приказом от 09.01.2024 № 003 орг.

"	"	_____	2024 г.	_____	Гончаров А.Д.
"	"	_____	2024 г.	_____	Нелепенко Е.А.
"	"	_____	2024 г.	_____	Калиновская Л.З.
"	"	_____	2024 г.	_____	Белова Л.А.
"	"	_____	2024 г.	_____	Беляева Н.А.
"	"	_____	2024 г.	_____	Кривицкая М.А.