

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – «Центр»)
по противодействию коррупции
за I полугодие 2021 года.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Проведение совещаний с заведующими отделениями по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре	Заместитель директора по направлениям деятельности; Заместитель директора по общим вопросам; Заместитель директора по хозяйственной части	Ежегодно, 1 квартал	Выполнено. Совещание проведено 09.01.2021 г.
2	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по общим вопросам	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено
3	Размещение информации о деятельности Центра по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте в сети «Интернет»	Заместитель директора по направлениям деятельности	Ежеквартально	Выполнено
4	Обеспечения предоставления директором Центра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель, ежегодно	Выполнено
5	Осуществление анализа деятельности Центра по реализации положений 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по общим вопросам	Один раз в полугодие	Выполнено
6	Осуществление контроля качества оказываемых Центром платных услуг и расходования денежных средств, полученных Центром от оказания платных услуг	Заместитель директора по направлениям деятельности; Заместитель директора	Ежегодно	Выполнено

		по общим вопросам; Заместитель директора по хозяйственной части		
7	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Центра, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заместитель директора по направлениям деятельности; Заместитель директора по общим вопросам; Заместитель директора по хозяйственной части	Ежегодно	Выполнено
8	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор; Заместитель директора по направлениям деятельности	Один раз в полугодие	Выполнено
9	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в Центре	Заместитель директора по направлениям деятельности	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Факты коррупционных правонарушений в Центре не выявлено.
10	Оказание содействия отделениям Центра в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	Заместитель директора по направлениям деятельности	По мере необходимости	Выявлено
11	Размещение на информационных стендах в Центре информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга и отдела Министерства внутренних дел России по Петродворцовому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей	Заместитель директора по направлениям деятельности	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено Информация размещена.
12	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте Центра, направление отчета в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга	Заместитель директора по направлениям деятельности	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Выполнено.

Директор СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района»



В.А. Сорокин