

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и детям
Петродворцового района Санкт-
Петербурга»



В.А. Сорокин

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Санкт-Петербургском
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи
семье и детям Петродворцового района
Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района
Санкт-Петербурга»

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга», сокращенное наименование: СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района», в дальнейшем именуемое «Учреждение» или «Центр», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2008 г. № 251.

Юридический адрес Учреждения: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, дом 47 литера А.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение относится к комплексному типу Учреждений.

1.4. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение обслуживает следующие категории населения:

- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении;
- несовершеннолетние матери с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетние беременные;
- женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- граждане, зависимые от психоактивных веществ (далее – ПАВ), находящиеся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации с несовершеннолетними детьми;
- семьи, принявшие на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- беженцы и вынужденные переселенцы, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- ВИЧ-инфицированные граждане и члены их семей;
- женщины, воспитывающие двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающиеся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми.

1.6. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

1.6.1 Учреждение осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

1.6.2 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2613 от 26.12.2016 г.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.8. Помещения Учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.9. Учреждение взаимодействует с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями, другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, путем передачи и обмена информации, проведения встреч, конференции, круглых столов, заключения соглашений и договоров в соответствии с компетенцией Учреждения, организации и участия в выставках и т.д.

1.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.11. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

1.12. Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.13. Учреждение находится в ведении Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Администрация), осуществляющей координацию деятельности Учреждения, методическое руководство и оказывающей практическую помощь.

1.14. Источниками финансирования, за счет которых организовано и содержится Учреждение, являются средства бюджета Санкт-Петербурга и дополнительные внебюджетные средства за счет доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.16. Штатное расписание утверждается директором Центра по согласованию с учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом Санкт-Петербурга, в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

1.17. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание и снятия с него, в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16.1 Для принятия (зачисления) на социальное обслуживание и заключения договора, в Учреждение предоставляются следующие документы:

Для взрослых граждан:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ № 216н.

Для несовершеннолетних:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ № 216н.

В случае, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам, представляется:

ходатайство (сообщение) должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.16.2. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

1.16.3. Прием граждан на социальное обслуживание осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1.16.1 настоящего Положения.

1.16.4. При принятии граждан на социальное обслуживание на все формы социального обслуживания заключается договор, в котором отражаются виды, объем и сроки предоставляемых услуг. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.16.5. Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме с периодом пребывания до четырех часов, свыше 4-х часов, стационарной форме социального обслуживания при временном проживании и форме социального обслуживания на дому оформляется приказом директора Учреждения, на основании договора, заключенного с получателем социальных услуг.

1.16.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1.16.7. Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании или снятии его с обслуживания может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.17. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1.17.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

1.17.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

1.17.3. Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке; оказание срочных социальных услуг;

1.17.4. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

1.17.5. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

1.17.6. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

1.17.7. Реализация ИППСУ на основании договора, заключенного с получателем социальных услуг;

1.17.8. Обеспечение (при необходимости) временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;

1.17.9. Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

1.17.10. Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

1.17.11. Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;

1.17.12. Оказание помощи семьям, имеющим в своем составе лиц с ВИЧ;

1.17.13. Выявление и социальное обслуживание семей с несовершеннолетними детьми, имеющими в составе лиц, зависимых от ПАВ, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также граждан, зависимых от ПАВ, на которых судом возложено прохождение программы социальной реабилитации.

1.18. В Учреждении могут обслуживаться следующие категории населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

В стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях Центра:

- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении;

- несовершеннолетние матери с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетние беременные;

- женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

- В полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания в Центре свыше 4-х часов (отделения дневного пребывания):

- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении.

В полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания в Центре менее 4-х часов:

- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении;

- несовершеннолетние матери с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетние беременные;

- женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- граждане, зависимые от психоактивных веществ (далее – ПАВ), находящиеся в трудной жизненной ситуации с несовершеннолетними детьми;

- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми;

- семьи, принявшие на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- беженцы и вынужденные переселенцы, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- ВИЧ-инфицированные граждане и члены их семей.

В форме социального обслуживания на дому:

- женщины, воспитывающие двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающиеся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми.

Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) осуществляется для следующей категории:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Категория «семья» включает в себя следующие группы:

- малообеспеченные;

- неполные;
- многодетные;
- с неблагоприятным психологическим климатом, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми, и т.д.

1.18.1. В Учреждении существует 4-х уровневая система контроля за деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников в области качества предоставления услуг: система плановых проверок, система перекрестных проверок, система внезапных проверок, система самоконтроля.

1.19. Структурными подразделениями Учреждения являются административный аппарат Учреждения и отделения.

1.19.1. Административный аппарат осуществляет административное, хозяйственное, юридическое обеспечение деятельности Центра.

1.19.1.1. В административный аппарат входят:

1.19.1.1.1. Заместитель директора по направлениям деятельности:

- организует, координирует и контролирует работу отделений по выполнению государственного заказа и государственного задания по социальному обслуживанию граждан.

- взаимодействует со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в интересах деятельности Центра и его клиентов-получателей социальных услуг;

- организует работу по мониторингу социальной ситуации в районе, уровню социально-экономического благополучия семей и детей;

- участвует в работе по совершенствованию организационно-штатной структуры, нормированию и оплате труда;

- контролирует качество оказания социальных услуг клиентам Центра;

- руководит разработкой и реализацией планов ИПР семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении и реализацией ИППСУ клиентов Центра.

1.19.1.2. Заместитель директора по общим вопросам:

- организует работу контрактных управляющих, планирование плана графика закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательства и иных нормативных документов при подготовке, заключении и исполнении контрактов, за работой по осуществлению экономической деятельности Центра, за планированием и исполнением бюджета Учреждения;

- осуществляет размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>);

- ведет работу по ГО и ЧС;

- взаимодействует с централизованной бухгалтерией, органами социальной защиты населения, здравоохранения, местного самоуправления, внутренних дел, общественными и иными организациями, в пределах своей компетенции;

- осуществляет взаимодействие между структурными подразделениями Центра.

1.19.1.3. Заместитель директора по хозяйственной части:

- обеспечивает надлежащее содержание зданий, сооружений, помещений, инженерных систем и оборудования, находящихся на объектах Центра. надлежащее санитарное содержание помещений и земельного участка объектов Центра;

- осуществляет выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и террористической защищённости на объектах Центра;

- контролирует наличие, своевременное пополнение, контроль расхода, надлежащее хранение материальных запасов и расходных материалов;

- обеспечивает контроль надлежащего исполнения хозяйственных договоров;

- осуществляет контроль и учёт расхода энергоресурсов и воды.

1.19.1.4. Специалист по кадрам:

- осуществляет документационное обеспечение работы с персоналом: ведение документации по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений, администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы;
- осуществляет деятельность по обеспечению персоналом: сбор информации о потребностях Учреждения в персонале, поиск, подбор и отбор персонала;
- участвует в организации и проведении аттестации персонала;
- участвует в организации обучения персонала;
- участвует в организации труда и оплаты труда персонала.

1.19.1.5. Юрисконсульт:

- осуществляет подготовку и дает правовую оценку нормативным документам, издаваемым в Центре;
- проводит проверку соответствия действующему законодательству конкурсной документации и контрактов;
- осуществляет ведение претензионной работы, представляет интересы Центра на судебных заседаниях, взаимодействует с государственными органами по вопросам взыскания пени, штрафов, неустоек;
- обеспечивает своевременное информирование директора Центра о необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты Центра и приведения их в соответствие с действующим законодательством.

1.19.1.6. Делопроизводитель:

- осуществляет документационное обеспечение деятельности Учреждения: обработку и анализ поступающей документации; проверка правильности оформления документов, формирование дел, проверка сроков хранения документов, оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения;
- осуществляет регистрацию и учет организационной, распорядительной, кадровой документации;
- доводит до сведения работников и должностных лиц организационных, распорядительных и кадровых документов организации;
- осуществляет подготовку и оформление по запросу работников и должностных лиц копий документов;

1.19.1.7. Секретарь руководителя:

- осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя Учреждения: помощь руководителю в планировании рабочего времени, прием и распределение телефонных звонков, организация работы с документами в приемной руководителя, организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, составление и оформление управленческой документации, организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

1.19.1.8 Специалист по закупкам:

- осуществляет организацию работы в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- разрабатывает план-график, документацию для проведения электронных процедур закупок, проекты контрактов;
- своевременно размещает информацию на электронных площадках (АИС ГЗ, ЕИС, электронные торговые площадки, официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях), составляет отчеты, справки.

1.19.1.9. Специалист по охране труда:

- ведет нормативное обеспечение системы управления охраной труда, обеспечение подготовки работников в области охраны труда;
- осуществляет сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечивает снижение уровней профессиональных рисков с учетом условий труда, контроль за соблюдением требований охраны труда, состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев в Центре и профессиональных заболеваний;
- определяет цели и задачи, процессы управления охраной труда и оценку эффективности системы управления охраной труда;
- распределяет полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда.

1.19.1.10. Кладовщик:

- обеспечивает учёт и хранение расходных хозяйственных материалов и инвентаря;
- участвует в инвентаризации и списании товарно-материальных ценностей (Далее – ТМЦ);
- обеспечивает выдачу ТМЦ по согласованным заявкам, руководителям отделений Центра;
- взаимодействует с централизованной бухгалтерией по вопросам движения ТМЦ и отчётности.

1.19.1.11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- производит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, помещений, оборудования и механизмов;
- выполняет техническое обслуживание, текущий ремонт здания, помещений, инвентаря, мебели и оборудования;
- оказывает помощь в перемещении грузов.

1.19.1.12. Уборщик служебных помещений:

- производит санитарную уборку и очистку помещений Центра, мытьё и очистку санитарных приборов, протирку мебели.

1.19.1.13. Уборщик территории:

- осуществляет уборку закреплённой территории в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.19.2. Отделения, не предоставляющие социальных услуг населению:

1.19.2.1. Организационно-методическое отделение.

Организационно-методическое отделение предназначено для проведения работы по организации и совершенствованию деятельности Центра с целью повышения качества социального обслуживания населения, осуществления аналитической деятельности, подготовке учетно-статистической отчетности текущего и перспективного планирования работы Центра.

Основными направлениями работы отделения являются:

- участие в формировании Государственного задания, организация учета, проведение анализа выполнения утверждённого Государственного задания.
- разработка направлений деятельности Центра (концепций, стратегий, программ, проектов, технологий и др.);
- координация деятельности структурных подразделений Центра;
- осуществление внутриведомственного контроля деятельности отделений и работников Центра в соответствии с утвержденным планом;
- отслеживание, изучение и внедрение в практику научных разработок, инновационных методик в области социального обслуживания семей и детей;

- анализ эффективности деятельности структурных подразделений Центра, подготовка предложений по оценке эффективности и качества предоставляемого Центром социального обслуживания;

- проведение методической работы (разработка и распространение методических материалов, проведение семинаров, конференций, практикумов, лекций по вопросам социального обслуживания семей и детей);

- проведение рекламно-пропагандистской работы (распространение информации о направлениях деятельности Центра, в том числе через средства массовой информации, издание информационных материалов и др.), направленной на повышение социального статуса семьи, укрепление семейных устоев, соблюдение законодательства;

- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семье и детям и координация их деятельности в этом направлении;

- организация проведения мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра;

- разработка текущего и перспективного планирования работы, подготовки отчетов о деятельности Центра;

- осуществление контроля за организацией и проведением культурно-досуговых и массовых мероприятий;

- реализация педагогической лицензии.

1.19.3. Отделения стационарной формы социального обслуживания при временном проживании в помещениях Центра:

1.19.3.1. Приемное отделение (далее – ПО);

ПО создано для достижения следующей цели: осуществление первичного приема несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, (далее – получатели социальных услуг) с целью оказания содействия по сбору необходимых медицинских документов.

Основные направления деятельности ПО:

- осуществление приема несовершеннолетних получателей социальных услуг с целью их последующего зачисления в отделения Центра;

- обеспечение круглосуточного временного проживания и социального обслуживания несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет;

- проведение медицинского осмотра и первичной санитарной обработки получателей социальных услуг;

- при выявлении медицинских противопоказаний к приему, получатель социальных услуг направляется в медицинское учреждение;

- осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены Получателями социальных услуг и персоналом Центра;

- осуществление контроля за работой пищеблока и питанием получателей социальных услуг;

- ведение соответствующей документации;

- подготовка медицинских документов получателям социальных услуг и иной документации для их зачисления в другие отделения Центра;

- подготовка и передача информации о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия;

- проведение регулярного осмотра получателей социальных услуг при возвращении в Центр из образовательного учреждения и из дома;

- в случае необходимости ПО оказывает содействие несовершеннолетним в организации медицинского обследования;

- оказание социально-медицинских услуг получателям социальных услуг Центра в соответствии с объемом, периодичностью, условиями и сроками предоставления социальных услуг указанными в ИППСУ;

- организация прохождения периодического медицинского осмотра сотрудниками Центра;

- контроль полноты и правильности оформления личных медицинских книжек (ЛМК) сотрудников Центра;

- хранение и учет ЛМК и прививочных сертификатов;

- ежедневное направление информации в Службу межведомственного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей «Транзит» о наличии свободных мест в стационарных отделениях Центра;

- сообщение в службу МЧС Петродворцового района о количестве детей, находящихся в стационарных отделениях Центра;

- при поступлении (обращении) несовершеннолетнего в Центр незамедлительное направление извещения в дежурную часть органа МВД России, а также в Национальный центр с указанием фамилии, имя, отчества несовершеннолетнего, его возраста, адреса регистрации по месту жительства либо по месту пребывания;

- в случае самовольных уходов несовершеннолетних из Центра, незамедлительное направление извещения в дежурную часть органа МВД России, а также в Национальный центр и Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей «Транзит» с указанием фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего, его возраста, адреса регистрации по месту жительства либо по месту пребывания, даты, времени самовольного ухода.

1.19.3.2. Социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних временного проживания-1 (далее – ОСП-1);

ОСП-1 создано для достижения следующей цели: социальное обслуживание и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее – несовершеннолетние).

Основные направления деятельности ОСП-1:

- обеспечение круглосуточного временного проживания и социального обслуживания несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- оказание содействия в подготовке документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними; ведение базы данных несовершеннолетних;

- ведение базы данных несовершеннолетних;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей;

- осуществление образовательной деятельности, в соответствии с разработанными программами дополнительного образования, на основании лицензии Комитета по образованию от 26.12.2016 г. № 2613 на осуществление образовательной деятельности;

- оказание помощи несовершеннолетним в преодолении трудной жизненной ситуации и устранении признаков социально опасного положения;

- создание условий безопасного проживания и максимальной защищенности несовершеннолетних;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних;
- создание условий для социальной реабилитации несовершеннолетних;
- организация оптимального режима дня, включающего в себя систему обучающих, психолого-педагогических, воспитательных и досуговых мероприятий;
- обеспечение питания несовершеннолетних и оказание им первичной бытовой помощи;
- создание условий для трудового развития; привитие навыков самообслуживания;
- создание условий для нравственно-этического, эстетического воспитания несовершеннолетних;
- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи несовершеннолетним на основе психолого-педагогической диагностики;
- восстановление у несовершеннолетних мотивации к учебе с целью их полноценного включения в процесс учебной деятельности;
- привитие несовершеннолетним навыков здорового образа жизни, формирование интереса к физкультуре и спорту;
- вовлечение детей в кружковую и иные формы досуговой деятельности.

1.19.3.3. Социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних временного проживания-2 (далее – ОСР-2);

ОСР-2 создано для достижения следующей цели: социальное обслуживание и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 12 до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее – несовершеннолетние).

Основные направления деятельности ОСР-2:

- обеспечение круглосуточного временного проживания и социального обслуживания несовершеннолетних в возрасте от 12 до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия в подготовке документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона 24.06.1999 г. № 120 от «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;
- ведение базы данных несовершеннолетних;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей;
- осуществление образовательной деятельности, в соответствии с разработанными программами дополнительного образования, на основании лицензии Комитета по образованию от 26.12.2016 г. № 2613 на осуществление образовательной деятельности;
- оказание помощи несовершеннолетним в преодолении трудной жизненной ситуации и устранении признаков социально опасного положения;
- создание условий безопасного проживания и максимальной защищенности несовершеннолетних;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних;
- создание условий для социальной реабилитации несовершеннолетних;
- организация оптимального режима дня, включающего в себя систему обучающих, психолого-педагогических, воспитательных и досуговых мероприятий;

- обеспечение питания несовершеннолетних и оказание им первичной бытовой помощи;
- создание условий для трудового развития; привитие навыков самообслуживания;
- создание условий для нравственно-этического, эстетического воспитания несовершеннолетних;
- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи несовершеннолетним на основе психолого-педагогической диагностики;
- восстановление у несовершеннолетних мотивации к учебе с целью их полноценного включения в процесс учебной деятельности;
- привитие несовершеннолетним навыков здорового образа жизни, формирование интереса к физкультуре и спорту;
- вовлечение детей в кружковую и иные формы досуговой деятельности.

1.19.3.4. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации-1 (далее – ОПЖ-1).

Отделение создано для достижения следующей цели: оказание социальной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года), несовершеннолетним беременным, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в помощи со стороны государства с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних (далее – получатели социальных услуг).

Основные направления деятельности ОПЖ-1:

- выявление женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и защите;
- оказание содействия в сборе документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;
- создание базы данных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи специалистов Отделения;
- содействие женщинам в получении временного убежища на период разрешения кризисной ситуации и обеспечение безопасного проживания несовершеннолетних детей, находящихся с ними;
- осуществление информационно-профилактической деятельности по предупреждению насилия в семье;
- осуществление социального патронажа женщин, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи на основе психолого-педагогической диагностики;
- консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и в трудоустройстве;
- социальный патронаж несовершеннолетних матерей, беременных;
- внесение в Регистр получателей социальных услуг информации о получателях социальных услуг, а также учет социальных услуг, оказанных отделением получателям социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в ОПЖ-1;
- привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.19.4. Отделения полустационарной формы социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 часов:

1.19.4.1. Отделение дневного пребывания и социального патронажа-1, Отделение дневного пребывания и социального патронажа-2 (далее – ОДП).

ОДП созданы для достижения следующей цели: социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее – несовершеннолетние) и осуществление социального патронажа семей несовершеннолетних, находящихся на обслуживании.

Основные направления деятельности ОДП:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в проведении мероприятий по социальной реабилитации и социальной адаптации в условиях дневного пребывания в Центре;

- оказание содействия в сборе документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- реализация индивидуальных и групповых программ реабилитации несовершеннолетних;

- создание комфортных условий пребывания несовершеннолетних в ОДП;

- предоставление рационального питания несовершеннолетним, находящимся в ОДП;

- разработка оптимального режима дня, способствующего эффективному чередованию различных видов деятельности и отдыха несовершеннолетних;

- осуществление патронажа семей, где проживают несовершеннолетние, в период реализации и по завершении реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности, государственными и негосударственными организациями по вопросам ведения отделения;

- изучение и внедрение в практику передового зарубежного и отечественного опыта по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей;

- планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности отделения;

- ведение Базы данных несовершеннолетних ОДП, и их семей;

- подготовка предложений по совершенствованию работы отделений;

- осуществление образовательной деятельности, в соответствии с разработанными программами дополнительного образования, на основании лицензии Комитета по образованию от 26.12.2016 г. № 2613 на осуществление образовательной деятельности.

1.19.5. Отделения полустационарной формы социального обслуживания с периодом пребывания до 4 часов:

1.19.5.1. Отделение психолого-педагогической помощи, включающее службу экстренной психологической помощи по телефону (далее – ОППТ);

ОППТ создано для достижения следующей цели: оказание психолого-педагогической помощи (в том числе экстренной психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия) несовершеннолетним, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в

целях снижения психологического дискомфорта, повышения психологической устойчивости, психического, социального и соматического благополучия, а так же формирования психологической культуры граждан;

Также целью является: коррекция психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуга, оказание помощи в воспитании.

Основные направления деятельности ОППТ:

- мониторинг семей, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и поддержке;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- обеспечение доступности и своевременности оказания психологической помощи членам семей на приеме, в том числе экстренной, а также экстренной психологической помощи по «телефону доверия»;

- социально-психологическая диагностика и обследование психофизического состояния личности, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части, относящейся к деятельности отделения, выполнения мероприятий, закрепленных за отделением;

- содействие в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений межличностных и семейных отношений;

- оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, межличностные и внутрисемейные отношения психологическая коррекция нарушений общения у детей и др.);

- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение эмоционального и психологического кризиса;

- психологическое консультирование по личностным и эмоциональным вопросам (индивидуальное и групповое);

- социально-психологический и социально-педагогический патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

- осуществление комплексного социального обслуживания путем оказания психолого-педагогической помощи (экстренной психологической помощи) получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в других отделениях Центра;

- проведение информационно-просветительской работы среди населения, в том числе и через средства массовой информации, направленной на повышение психолого-педагогической культуры населения; проведение социально-психологических тренингов по развитию социально-коммуникативных навыков;

- групповые (индивидуальные) занятия по подготовке несовершеннолетних к жизни в семье, созданию своей семьи и рождению детей, консультирование по развитию навыков повседневной жизни (самообслуживание, игра, досуг);

- организация и проведение групп взаимопомощи и групп взаимоподдержки;

- анализ причин и источников повышенного психологического напряжения различных возрастных и социальных групп населения;

- изучение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам психолого-педагогической помощи населению, подготовка предложений по совершенствованию работы ОПППТ;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей;

- осуществление образовательной деятельности, в соответствии с разработанными программами дополнительного образования, на основании лицензии Комитета по образованию от 26.12.2016 г. № 2613 на осуществление образовательной деятельности;

- планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности ОПППТ.

1.19.5.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, включающее службу сопровождения семей (социальный патронаж) - 1 (далее – ОПБН-1).

ОПБН-1 создано для достижения следующей цели: оказание комплексной поддержки несовершеннолетним, семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе имеющими в составе лиц, зависимых от психоактивных веществ (далее – ПАВ), находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, социальное сопровождение путем содействия в предоставлении социальной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

Основные направления деятельности ОПБН-1:

- выявление и социальное обслуживание семей с несовершеннолетними детьми, имеющими в составе лиц, зависимых от ПАВ, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также граждан, зависимых от ПАВ, на которых судом возложено прохождение программы социальной реабилитации;

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», а также Распоряжением комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.12.2016 г. № 466-р «Об утверждении рекомендуемых индивидуальных программ социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- предоставление социальных услуг созависимым лицам, в том числе обучение их методам психолого-педагогической реабилитации в целях преодоления созависимого поведения;

- мотивационное консультирование получателей социальных услуг по вопросам лечения, комплексной реабилитации и ресоциализации, формирование и укрепление приверженности к обследованию и лечению;

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (оказание помощи получателям социальных услуг в нормализации отношений в семье, создании благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских, детско-родительских и внутрисемейных отношений);

- содействие в получении образовательных, медицинских услуг, профессиональном обучении или трудоустройстве; содействие в трудоустройстве, восстановлении документов и т.п.); оказание содействия в сборе документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, в том числе антинаркотической направленности;

- осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, некоммерческими организациями с целью оказания комплекса социальных услуг и поддержки семьям, затронутым проблемами зависимости от ПАВ;

- изучение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта профилактики зависимости от ПАВ, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения;

- ведение базы данных получателей социальных услуг на основе строгой конфиденциальности;

- планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности ОПБН-1;

- ОПБН-1 организует работу по социальному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, которые являются получателями социальных услуг Центра.

1.19.5.3. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, включающее службу сопровождения семей (социальный патронаж) - 2 (далее – ОПБН-2).

ОПБН-2 создано для достижения следующей цели: оказание комплексной поддержки несовершеннолетним, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, несовершеннолетним с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – получатели социальных услуг).

Основные направления деятельности ОПБН-2:

- выявление несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних; оказание содействия в сборе документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- проведение социального диагностирования положения несовершеннолетних, семей с несовершеннолетними детьми, направленного на установление форм и степени социального неблагополучия;

- реализация индивидуальных и групповых программ социальной профилактики и реабилитации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- осуществление социального патронажа и домашнего сопровождения несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению, и членов их семей;

- осуществление социального патронажа несовершеннолетних правонарушителей с целью профилактики рецидива;

- осуществление взаимодействия с семьями и социальным окружением несовершеннолетних, включение членов их семей в реабилитационный процесс, обеспечение преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними в домашних условиях;

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на основании заявлений несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах, спортивных секциях, созданных в Центре или других учреждениях социальной сферы, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи со стороны государства;

- реализация адресных социальных программ, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью создания комфортных форм жизнедеятельности ребенка, альтернативных уличной и криминальной сфере;

- изучение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения;

- ведение базы данных получателей социальных услуг, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности ОПБН-2.

1.19.5.4. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, включающее службу сопровождения семей-3 (далее – ОПБН-3).

ОПБН-3 создано для достижения следующей цели: оказание комплексной поддержки несовершеннолетним, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, несовершеннолетним с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – получатели социальных услуг).

Основные направления деятельности ОПБН-3:

- выявление несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- оказание содействия в сборе документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- проведение социального диагностирования положения несовершеннолетних, семей с несовершеннолетними детьми, направленного на установление форм и степени социального неблагополучия;

- реализация индивидуальных и групповых программ социальной профилактики и реабилитации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- осуществление социального патронажа и домашнего сопровождения несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению, и членов их семей;

- осуществление социального патронажа несовершеннолетних правонарушителей с целью профилактики рецидива;

- осуществление взаимодействия с семьями и социальным окружением несовершеннолетних, включение членов их семей в реабилитационный процесс, обеспечение преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними в домашних условиях;

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на основании заявлений несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах, спортивных секциях, созданных в Центре или других учреждениях социальной сферы, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи со стороны государства;

- реализация адресных социальных программ, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью создания комфортных форм жизнедеятельности ребенка, альтернативных уличной и криминальной сфере;

- изучение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения;

- ведение базы данных получателей социальных услуг, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности ОПБН-3.

1.19.5.5. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации-2 (далее – ОПЖ-2);

ОПЖ-2 создано с целью предоставления комплекса социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов женщинам, детям и членам их семей (далее – получатели социальных услуг), находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с наличием у нее или ее ребенка ВИЧ – положительного статуса и имеющим регистрацию в Санкт-Петербурге.

Основные виды деятельности ОПЖ-2:

- оказание социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

- оказание содействия в сборе документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Отделения, а также проведение просветительской деятельности среди специалистов Центра по вопросам ВИЧ-инфекции;

- по согласованию с администрацией Центра отделение осуществляет обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, научно-

исследовательских разработок по вопросам социальной поддержки женщин, затронутых проблемой ВИЧ;

- представление на утверждение администрации Центра перспективного и календарного плана работы в установленной форме на год, квартал, месяц;

- ведение в установленной форме учета статистических данных о Клиентах, обслуживаемых Отделением, и отчетность о деятельности Отделения;

- организация работы по сетевому взаимодействию с Центром СПИД, лечебно-профилактическими учреждениями района, районным инфекционистом, органами опеки и попечительства, органами исполнительной власти и их подведомственными учреждениями, оказывающими различные услуги семьям, женщинам и детям, а также со всеми учреждениями и организациями, заинтересованными в процессе социальной помощи ВИЧ-инфицированным Клиентам;

- участие в выполнении общегородских и районных программ соответствующего профиля.

1.19.5.6. Отделение приема и консультаций (далее – ОПК).

ОПК создано для достижения следующей цели: организация приема и социального консультирования граждан по вопросам семейного, жилищного и других видов законодательства РФ, связанным с их правами и законными интересами; для реализации их прав на получение информации и адаптацию в обществе путем содействия в решении социальных, экономических, медицинских, бытовых, психологических и правовых вопросов.

Основные направления деятельности ОПК:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке (далее – получатели социальных услуг), определение имеющейся у них потребности в социальных услугах и социальной помощи;

- организация первичного и, при необходимости, последующих приемов граждан в Центре, первичное обследование жилищно-бытовых условий получателей социальных услуг, первичная диагностика и определение группы проблем семьи;

- оказание содействия в подготовке необходимых документов признания гражданина (семьи) нуждающимся в социальном обслуживании;

- ведение учета и отчетности признанных нуждающимися в социальных услугах Центра граждан района;

- информирование граждан, проживающих на территории Петродворцового района, о предоставляемых Центром социальных услугах;

- предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг, в том числе: консультирование и содействие получателям социальных услуг в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством социального обслуживания граждан;

- защита прав и законных интересов получателей социальных услуг, а также содействие в сборе необходимых документов для их реализации;

- содействие получателям социальных услуг в получении бесплатной юридической помощи, социально-правовой консультативной помощи для решения правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;

- поддержка получателей социальных услуг в реализации их собственных возможностей к преодолению сложных жизненных ситуаций;

- при наличии оснований обеспечение представительства в суде, административных и государственных органах для защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- правовое консультирование сотрудников других отделений Центра в пределах своей компетенции по вопросам оказания услуг получателям социальных услуг, реализации их прав и законных интересов;

- проведение информационно-просветительской работы среди получателей социальных услуг и сотрудников Центра, направленной на повышение их правовой культуры и грамотности;

- взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, государственными и негосударственными организациями по вопросам оказания услуг получателям социальных услуг;

- планирование работы и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности ОПК;

- ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел в части, относящейся к разделу деятельности ОПК;

- подготовка предложений по совершенствованию работы ОПК;

- оказание содействия в подготовке необходимых документов в СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания».

1.19.6 Отделения, предоставляющие услуги в форме социального обслуживания на дому:

1.19.6.1. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, включающее службу сопровождения на дому (далее – ОПЖ);

ОПЖ создано для достижения следующей цели: оказание социальной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставление социальной помощи женщинам, воспитывающим двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающимся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года), несовершеннолетним беременным, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в помощи со стороны государства с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних (далее – получатели социальных услуг).

Основные направления деятельности ОПЖ:

- выявление женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и защите;

- оказание содействия в сборе документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- создание базы данных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи специалистов Отделения;

- предоставление помощи по кратковременному присмотру за двумя и более детьми до 1,5 лет, родившихся одновременно, по месту жительства;

- осуществление социального патронажа женщин, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи на основе психолого-педагогической диагностики;

- консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и в трудоустройстве;

- социальный патронаж несовершеннолетних матерей, беременных;

- внесение в Регистр получателей социальных услуг информации о получателях социальных услуг, а также учет социальных услуг, оказанных отделением получателям социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в ОПЖ;

- привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- социальное сопровождение женщин, родивших одновременно двух и более детей в возрасте до 1,5 лет, защита прав и законных интересов получателя социальных услуг;

- организация и оказание адресной социально-бытовой, социально-медицинской, психолого-педагогической и социально-правовой помощи, поддержки и всестороннего развития детей и членов их семей.

1.20. Бухгалтерский учет Центра осуществляет Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, формирует учетную политику Учреждения исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности Центра; обеспечивает своевременное перечисление налогов и сборов в бюджет разных уровней и внебюджетные фонды; контролирует расходование фонда оплаты труда и правильность расчетов проведения инвентаризации и документальных ревизий.

1.21. Охрана зданий и помещений Центра осуществляется охранным предприятием в соответствии с Контрактом, заключаемым на конкурсной основе.