

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИКАЗ

"09" января 2024 г.

№ 11-24-о/д

**Об утверждении Положения
об организации работы с
персональными данными
обучающихся**

В соответствии со статьями 30,31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными обучающихся (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на Анатолия Дмитриевича Гончарова, заместителя директора.

Директор



В.А. Сорокин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и детям
Петродворцового района Санкт-
Петербурга»

В.А. Сорокин

"09" января 2024 г.

**Положение
об организации работы с персональными данными обучающихся
СПБ ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые работникам СПБ ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» (далее – Центр) в связи с отношениями обучения и воспитания и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (паспорте) или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

1.3. Работники Центра могут получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, работники Центра могут получить с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи; - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребёнок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.). В случаях, когда работники Центра могут получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, работники Центра должны уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Центра или любыми иными лицами в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Центра;

- заместитель директора;

- заведующий отделением;

- специалист по социальной работе (только к персональным данным обучающихся своего отделения);

- педагогические работники (только к персональным данным обучающихся своего отделения);

- медицинские работники (только к персональным данным обучающихся своего отделения).

2.3. Заместитель директора, заведующий отделением осуществляют прием обучающихся в Центр. Заместитель директора, заведующий отделением Центра могут передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия обучающегося, родителя (законного представителя) на передачу персональных данных третьим лицам. Принимают или оформляют вновь личное дело обучающегося и вносят в него необходимые данные; предоставляют свободный доступ обучающимся, родителям (законным представителям) к его персональным данным на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах, на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. При передаче персональных данных обучающегося директор Центра, заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе, педагогические работники, медицинские работники обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников Центра, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по их хранению и защите.

3.1. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия его или одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося или одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или иных ведомств только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. Предоставить по требованию обучающегося или одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. Предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работникам Центра запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя):

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работников Центра, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работников Центра исключить или исправить персональные данные обучающийся или родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Центра о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся или родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. Требование об извещении работниками Центра всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работниками Центра при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Обучающийся или родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Центра сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от обучающегося или родителя (законного представителя);

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия обучающегося или родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.