

ПРИКАЗ

"09" января 2024 г.

№ 09-24-о/Д

**Об утверждении Положения о приеме,
отчислении и восстановлении
обучающихся, заявления о приеме на обучение**

В соответствии со статьей 30,31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся (Приложение №1)
2. Утвердить заявление родителей обучающихся (Приложение №2)
3. Утвердить заявление обучающихся (Приложение №3)
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя директора Гончарова Анатолия Дмитриевича.

Директор



В.А. Сорокин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и детям
Петродворцового района Санкт-
Петербурга»


В.А. Сорокин


"09" января 2024 г.

Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения "Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга".

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся следует осуществлять в соответствии с вышеперечисленными документами.

1.3. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения "Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга" (далее ЦСПСД).

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме обучающихся в учреждение:

2.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники ЦСПСД;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, определяются Уставом ЦСПСД и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

2.3. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в соответствии с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи.

3. Порядок приема в учреждение

3.1. Прием осуществляется по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей), на основании действующего сопроводительного приказа директора ЦСПСД.

3.2. Зачисление может осуществляться в течение учебного года по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на отделении.

3.3. В приеме заявления и зачислении на отделение может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний для поступления на отделение,
- отсутствие свободных мест.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится:

4.1.1. В связи с окончанием срока действия ИППСУ.

4.1.2. По заявлению обучающегося или родителя (законного представителя). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию ЦСПСД о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.1.3. За неудовлетворительное поведение; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.1.4. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава ЦСПСД.

4.2. Отчисление обучающихся по инициативе ЦСПСД производится сопроводительным приказом.

4.3. Отчисление обучающихся по инициативе ЦСПСД во время их болезни не допускается.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ЦСПСД, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления обучающегося и(или) родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ЦСПСД, право на восстановление не имеют.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор ЦСПСД в форме издания приказа.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и детям
Петродворцового района Санкт-
Петербурга»



В.А. Сорокин

"09" января 2024 г.

Заведующему _____
отделение

Фамилия Имя Отчество

от _____
Фамилия Имя Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка _____ в
расписание занятий на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

_____» у педагога

Контактный телефон родителя (законного представителя) _____
Дополнительные сведения

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом СПб ГБУСОН
«ЦСПСД Петродворцового района», Правилами внутреннего распорядка учреждения, порядком
реализации ДООП, Правилами приема, отчисления, восстановления ознакомлен(а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
фамилия; имя; отчество; номер телефона, связанных с приемом и обучением в СПб ГБУСОН
«ЦСПСД Петродворцового района» без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

Подпись, И.О. Фамилия поступающего

Согласовано

Заведующий _____

ФИО

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и детям
Петродворцового района Санкт-
Петербурга»

В.А. Сорокин

"09" января 2024 г.

Заведующему _____
отделение

Фамилия Имя Отчество

от _____
Фамилия Имя Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в расписание занятий на обучение по дополнительной
общеобразовательной _____
общеразвивающей _____
программе _____

« _____
_____ » у педагога _____

Контактный телефон _____

Дополнительные сведения _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом СПб ГБУСОН
«ЦСПСД Петродворцового района», Правилами внутреннего распорядка учреждения, порядком
реализации ДООП, Правилами приема, отчисления, восстановления ознакомлен(а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
фамилия; имя; отчество; номер телефона, связанных с приемом и обучением в СПб ГБУСОН
«ЦСПСД Петродворцового района» без ограничения срока действия

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

Подпись, И.О. Фамилия поступающего

Согласовано

Заведующий _____
ФИО
