



## **Программа производственного контроля организации питания в СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» на 2024 год**

### **1. Цель производственного контроля**

Обеспечение безопасности на всех этапах организации питания, безвредности для Центра и получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан, должного выполнения и соблюдения санитарных правил и норм, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

### **2. Объекты производственного контроля**

- 2.1. Помещения Центра;
- 2.2. Техническое оборудование;
- 2.3. Рабочие места;
- 2.4. Отходы бытовые и пищевые.

### **3. Перечень нормативных документов**

3.1. В СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» на 2024 год изданы приказы по организации питания:

- Об организации горячего питания в СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» в 2024 году № 260 адм. от 25.12.2023

- Об организации питьевого режима в СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района Санкт-Петербурга» в 2024 году № 261 адм. от 25.12.2023

- О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» на 2024 год № 05-24-о/д от 09.01.2024

- Об утверждении состава комиссии по контролю за организацией питания получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан, состоящих на обслуживании в СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» на 2024 год № 263 адм. от 25.12.2023

- Об утверждении состава бракеражной комиссии и назначении ответственного лица за разрешение выдачи готовой пищи получателям социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан, состоящих на обслуживании в СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района» на 2024 год № 262 адм. от 25.12.2023

- Об утверждении состава комиссии по осуществлению контроля за обеспечением безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП на 2024 год № 264 адм. от 25.12.2023

3.2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 марта 2007 г. № 13 «Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07 "Организация и проведение

- 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- 3.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2002 N 26 "О введении программ производственного контроля";
- 3.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 01.01.2021 по 01.01.2027г;
- 3.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 01.01.2021 по 01.01.2027г;
- 3.6. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- 3.7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 N 98 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03" (вместе с "СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003);
- 3.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 (ред. от 25.05.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500);
- 3.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 (ред. от 25.05.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500)
- 3.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2010 N 21 "О профилактике острых кишечных инфекций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.04.2010 N 16959);
- 3.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 (ред. от 25.05.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500)
- 3.12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 14.02.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62297)
- 3.13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2023 N 9 (ред. от 28.12.2023) "О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023 - 2024 годов" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2023 N 74470)
- 3.14. "МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации"

(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021) (вместе с "Рекомендациями по правилам обработки установок для дозированного розлива питьевой воды", "Рекомендациями по отбору суточных проб", "Рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений");

3.15. "МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

3.16. "МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

3.17. Заключен контракт «№ 13К/24 от 11.12.2023 с ООО «Кавалер» на оказание услуг по организации горячего питания с Центром социальной помощи семье и детям Петродворцового района на 2024 г

3.18.Разработаны:

- Программа управления качеством пищевой продукции на основе принципов ХАССП,
- Положение об организации горячего питания,
- Положение о бракеражной комиссии,
- План бракеражной комиссии,
- План мероприятий комиссии по контролю за организацией питания получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан,
- План комиссии по осуществлению контроля за обеспечением безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП

3.19.После проверок контроля качества организации питания составляются ежемесячные акты, годовой отчет

3.20.На основании нормативных документов, регламентирующих безопасность продукции и договора на оказание услуг по питанию ООО «Кавалер» предоставляет необходимую документацию по производственному контролю питания: технологические карты, сборники рецептур, сертификаты и регистрационные удостоверения, инструкции и другие документы (находятся в ООО «Кавалер»)

#### **4. Ответственный за осуществление производственного контроля в Центре**

Гончаров Анатолий Дмитриевич – заместитель директора по направлениям деятельности

#### **5. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

5.1. Сорокин Владислав Алексеевич – директор

5.2. Гончаров Анатолий Дмитриевич – заместитель директора по направлениям деятельности

5.2. Кремер Александр Анатольевич - заместитель директора по общим вопросам

5.3. Петров Игорь Петрович - заместитель директора по хозяйственной части

5.4. Орлова Анна Олеговна – заведующий приемным отделением

5.4. Свойская Оксана Евгеньевна – заведующий отделением социально-реабилитационным отделением для несовершеннолетних временного проживания – 2

5.5. Кривицкая Марина Анатольевна – заведующий социально-реабилитационным отделением для несовершеннолетних временного проживания – 1

**6. Перечень должностей, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке**

Все сотрудники Центра, согласно штатному расписанию от 27.12.2023 №270 адм., в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

**7. Перечень контролируемых показателей**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
<b>1. Контроль качества и безопасности помещений</b>				
1.1	Водоснабжение и канализация	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части	Договор №21-175942-5-BC-BC от 02.02.2024 холодное водоснабжение  Договор №21-175943-5-BO от 23.01.2024 водоотведение  на обслуживание водоснабжения и канализации, акты
1.2	Вентиляция	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части	Контракт ИП «Серденко БК» № 9А-24-25 от 21.11.2023
1.3	Санитарное состояние и содержание Центра (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции)	Ежедневно	Заместитель директора по хозяйственной части. Заместитель директора по направлениям деятельности. Заведующий приемным отделением	Графики проведения генеральных уборок, акты проверок  Журнал дезинфекции помещений
1.4	Санитарное состояние помещений пищеблока	Ежедневно	Заместитель директора по хозяйственной части. Заместитель директора по направлениям деятельности. Заведующий приемным отделением,	Графики проведения генеральных уборок, акты проверок  Журнал санитарного состояния пищеблока

			Медицинская сестра	
1.5	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них	Ежедневно	Буфетчик, Заместитель директора по хозяйственной части, Комиссии по питанию	Журнал термометрии и влажности воздуха, акты проверок
1.6	Инвентарь и оборудование пищеблока	Ежедневно/ежеме сячно/ 1 раз в год	Ответственный по питанию, заместитель директора по хозяйственной части, Комиссии по питанию	Акты инвентаризации, проверки

## 2. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок готового питания

2.1	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия	Заведующий приемным отделением, Медицинская сестра	Товарные накладные, заборные листы, ежедневное меню
2.2	Наличие санитарно-эпидемических заключений, сертификатов качества сырья, готовой продукции	По необходимости  (по запросу из ООО «Кавалер»)	Заведующий приемным отделением, Медицинская сестра	Санитарно-эпидемические заключения, акты, протоколы

## 3. Контроль качества и безопасности готового питания

3.1	Соответствие готового питания 14-дневному и 10-дневному меню	Ежедневно/ Ежемесячно	Медицинская сестра/ Бракеражная комиссия, Комиссия по контролю осуществления питания клиентов Центра	контракта № 13К/24 с ООО «Кавалер» на оказание услуг по организации горячего питания от 11.12.2023 Контракт № 25А/23 от 16.03.2023 ООО «Веселый водовоз» по поставке питьевой воды  14-дневное и 10-дневное меню, согласованное с УСП
3.2	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Ежедневно	Медицинская сестра/ Бракеражная комиссия, Комиссия по контролю осуществления питания клиентов Центра	14-дневное и 10-дневное меню, согласованное с ЦСП
3.3	Суточная проба	Ежедневно	Буфетчик, Медицинская сестра,	Журнал бракеража готового питания.

			Заведующий приемным отделением	
3.4	Исполнение контракта на лабораторные исследования готового питания, воды	2 раз в год	Буфетчик, Медицинская сестра, Заведующий приемным отделением, Заместитель директора по общим вопросам	«Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском и Ломоносовском районах» по оказанию услуг на лабораторные, инструментальные исследования.  Протокол лабораторных исследований, акт отбора проб Центра гигиены и эпидемиологии
<b>4. Контроль рациона питания, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе</b>				
4.1	Рацион питания	Ежедневно	Медицинская сестра, Заведующий приемным отделением, ООО «Кавалер»	Примерное меню, ассортиментный перечень.
4.2	Наличие нормативно-технологической документации	1 раз в 6 месяцев	ООО «Кавалер», Заведующий приемным отделением, Медицинская сестра	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, журналы, акты
4.3	Первичная и кулинарная обработка продуктов питания	Каждая партия	Ответственный по питанию ООО «Кавалер», Буфетчик, Медицинская сестра	Инструкции, журнал бракеража сырой продукции в ООО «Кавалер»
4.4	Контроль достаточности тепловой обработки блюд	Каждая партия	Ответственный по питанию ООО «Кавалер», Буфетчик, Медицинская сестра	Журнал бракеража готовой продукции
4.5	Контроль за потоками сырья и готовой продукции	Ежедневно	Буфетчик, Медицинская сестра	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблоке ООО «Кавалер».

4.6	Контроль за потоками чистой и грязной посуды	Ежедневно	Ответственный по питанию ООО «Кавалер», Буфетчик, Медицинская сестра	Акты проверок
<b>5. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов</b>				
5.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Буфетчик Медицинская сестра, Заместитель директора по хозяйственной части, Комиссии по питанию	Санитарный журнал пищеблока.  Журнал температурного режима и относительной влажности
5.2	Холодильное оборудование	Ежедневно	Буфетчик, Медицинская сестра, Заместитель директора по хозяйственной части, Комиссия по питанию	Журнал температурного режима
5.3	Сбор и утилизация отходов	Ежедневно	Заведующий приемным отделением. Буфетчик. Медицинская сестра Заместитель директора по хозяйственной части	Договор по оказанию услуг по обращению с ТКО (твердые коммунальные отходы).  Договор 1268473-3024/ТКО на оказание услуг по сбору и вывозу с последующей передачей для размещения и обеззараживания ТКО и содержания контейнерной площадки
<b>6. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока</b>				
6.1	Условия труда. Производственная среда пищеблока	Ежедневно	Буфетчик, Заместитель директора по хозяйственной части, Заведующий приемным отделением. Комиссия по питанию	Инструкции по охране труда, акт проверки
<b>7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий</b>				
7.1	Медицинский осмотр сотрудников	Ежедневно	Медицинская сестра	Входной контроль: журнал термометрии, опрос сотрудников.
7.2	Состояние здоровья сотрудников	Ежедневно	Заведующий приемным	Медицинские книжки сотрудников, заключение

	пищеблока		отделением, Ответственный по питанию ООО «Кавалер», Комиссии по питанию  Медицинская сестра	периодического медосмотра.  Журнал осмотра сотрудников пищеблока «Гигиенический журнал сотрудников пищеблока»
7.3	Медицинский осмотр сотрудников	Ежегодно   При приеме на работу	Заведующий приемным отделением Заместитель директора по общим вопросам Специалист по охране труда  Заведующий приемным отделением Специалист по охране труда	Контракт по оказанию услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников, гигиеническому обучению и аттестации сотрудников  Контракт №56Е/23 от 22.09.2023 по оказанию услуг по проведению предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, гигиеническому обучению и аттестации сотрудников  Контракт по оказанию услуг по проведению психиатрического освидетельствования работников 16Е/24 от 15.01.2024
7.4	Гигиеническое обучение персонала	Постоянно	Заведующий приемным отделением Специалист по охране труда	Контракт № 26А/23 от 16.03.2023 по оказанию услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников, гигиеническому обучению и аттестации сотрудников
7.5	Состояние здоровья получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан, состоящих на обслуживании в	Ежедневно	Медицинская сестра, Воспитатель, Младший воспитатель	Дневник наблюдения, медицинская карта, табель учета довольствующихся



	Центре			
7.6	Санитарно-противоэпидемический режим	Ежедневно	Буфетчик, Заведующий приемным отделением, Ответственный по питанию ООО «Кавалер», Комиссии по питанию	Санитарный журнал пищеблока, инструкции, график генеральных уборок пищеблока, график проветривания и обеззараживания воздуха
7.7	Проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации	Ежегодно или по необходимости	Заместитель директора по хозяйственной части	Контракт № 1А/24-25 от 26.09.2023 по оказанию услуг по дератизации и дезинсекции ООО «Центр профилактики». Контракт по оказанию услуги по санитарной обработке кулеров №24А/23 ОТ 06.03.2023
7.8	Исполнение контракта на лабораторные исследования (смывы)	2 раз в год	Заместитель директора по направлениям деятельности. Заведующий приемным отделением	Контракт по оказанию услуг на лабораторные, инструментальные исследования.  Протокол лабораторных исследований Центра гигиены и эпидемиологии
<b>8. Контроль за режимом питания и гигиеной приёма пищи несовершеннолетних</b>				
8.1	Получатели социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан, состоящих на обслуживании в СПб ГБУСОН «ЦСПСД Петродворцового района СПб» отделений ОСР и ОДП по адресам:  Ломоносов, Дворцовый пр., 47/А;  Петергоф, Суворовская ул., д.3/11.	Ежедневно	Буфетчик, Воспитатель, Младший воспитатель, Медицинская сестра, Комиссии по питанию	Приказ об организации питания детей, график питания и режима дня, табель довольствующихся
8.2	Режим питания	Ежедневно	Буфетчик, Медицинская сестра, Комиссии по питанию	График приёма пищи, заборные листы
8.3	Гигиена приёма пищи	Ежедневно	Буфетчик,	Акты по проверке

			Медицинская сестра, Комиссии по питанию	организации питания комиссии Центра
8.4	Соблюдение личной гигиены перед приемом пищи	Ежедневно	Медицинская сестра	Дневник наблюдения за несовершеннолетними, акт проверки

### 9. Формы учета и отчетности.

Все контролируемые показатели регистрируются в соответствующих журналах. Формы учета установлены действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Текущая документация по питанию:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал контроля температурного режима холодильников;
- журнал размораживания холодильников;
- гигиенический журнал сотрудников пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- график генеральных уборок;
- акты проверок, отчеты.

### 10. Перечень возможных аварийных ситуаций и информирование соответствующих организаций:

- 11.1. Аварийные ситуации на водопроводных сетях;
- 11.2. Авария канализационной системы;
- 11.3. Отключение электросетей;
- 11.4. Аварийные ситуации при отключении вентиляции;
- 11.5. Инфекционные заболевания;
- 11.6. Случаи отравления, в том числе, связанные с употреблением приготовленных блюд.

При возникновении аварийных ситуаций следует немедленно информировать обслуживающую организацию, согласно контракту.

### 11. Прогноз ожидаемых результатов и оценка эффективности реализации программы

- формирование культуры и навыков здорового питания учащихся;
- обеспечение детей оптимальным питанием высокого качества, по установленным нормам питания, возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи.

**Реализация Программы откроет перспективы** для решения вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья детей, снижением риска возникновения заболеваний.