

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и детям
Петродворцового района
Санкт-Петербурга»

В.А. Сорокин

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмном отделении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приёмное (медицинское) отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением о Центре, Положением об Отделении, Правилами внутреннего трудового распорядка и охраны труда, иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. Отделение подчиняется директору Центра. Координирует и контролирует деятельность Отделения заместитель директора по направлениям деятельности.

1.7. Отделение взаимодействует с другими отделениями Центра и субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8. Отделение располагается по адресу:
г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 47, лит. А;
г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, Суворовская ул., д. 3, к. 11, пом. 1-Н.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отделение создано для достижения следующей цели: социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, несовершеннолетних матерей с младенцами (от 0 до 1 года) и

несовершеннолетних беременных, женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов следующих социальных услуг:

- а) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- предоставление несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетним беременным, женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях учреждения следующих социальных услуг:

- б) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- участие в деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей.

2.3. Отделение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 07.12.2015 № ЛО-78-01-006372 на осуществление медицинской деятельности:

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основные направления деятельности Отделения:

- осуществление планового приема получателей социальных услуг с целью их последующего зачисления в стационарные и полустационарные отделения Центра;

- осуществление экстренного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении;

- обеспечение круглосуточного временного проживания и социального обслуживания несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет;

- проведение медицинского осмотра и первичной санитарной обработки получателей социальных услуг, при выявлении медицинских противопоказаний к приему направление получателя социальных услуг в медицинское учреждение;

- осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории Центра, соблюдением правил личной гигиены получателями социальных услуг и персоналом Центра;

- осуществление контроля за работой пищеблока и питанием получателей социальных услуг, ведение соответствующей документации;

- подготовка медицинских документов получателям социальных услуг и иной документации для их зачисления в другие отделения Центра;

- подготовка и передача информации о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия;

- проведение регулярного осмотра получателей социальных услуг при возвращении в Центр из образовательного учреждения и из дома;

- в случае необходимости, оказание содействие несовершеннолетним в организации медицинского обследования;

- оказание социально-медицинских услуг получателям социальных услуг Центра в соответствии с объемом, периодичностью, условиями и сроками предоставления социальных

услуг, указанными в индивидуальных программах предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).

- организация прохождения периодического медицинского осмотра сотрудниками Центра;

- контроль полноты и правильности оформления личных медицинских книжек (далее - ЛМК) сотрудников Центра;

- хранение и учет ЛМК и прививочных сертификатов;

- ежедневное направление в Службу межведомственного взаимодействия по вопросу реабилитации и сопровождения несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе пострадавших от жестокого обращения, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания социальный приют для детей «Транзит» информации о наличии свободных мест в стационарных отделениях Центра;

- сообщение в службу МЧС Петродворцового района Санкт-Петербурга о количестве детей, находящихся в стационарных отделениях Центра;

- в случае самовольных уходов несовершеннолетних из Центра, незамедлительное направление в дежурную часть органа МВД России извещения о факте самовольного ухода с указанием фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего, его возраста, адреса регистрации по месту жительства либо по месту пребывания, даты, времени самовольного ухода.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Экстренный прием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д.47, лит. А

4.2. Форма пребывания несовершеннолетних – стационарная (круглосуточная).

4.3. Отделение рассчитано на пребывание трех несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет на срок до четырнадцати рабочих дней.

4.4. Экстренный прием несовершеннолетних осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке приема, учета и оказания медицинской и социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе пострадавшим от жестокого обращения», утвержденной 07.06.2021 вице-губернатором Санкт-Петербурга О.Н. Эргашевым.

4.4.1. Экстренный прием несовершеннолетних, доставленных сотрудниками территориального органа МВД России, согласно приказу МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» (далее Инструкция), осуществляется строго при наличии следующих документов:

- карта вызова скорой медицинской помощи с отметкой «в госпитализации не нуждается»;

- протокол доставления несовершеннолетнего в территориальный орган МВД России с заполненными сведениями о несовершеннолетнем (Приложение № 23 к Инструкции) или акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка (Приложение № 26 к Инструкции);

- акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (Приложение № 25 к Инструкции);

- подтвержденное письменное согласие несовершеннолетнего на помещение его в Отделение Центра.

4.4.2. При поступлении несовершеннолетнего в Центр, сотрудник Отделения в присутствии сотрудника полиции:

- проверяет полноту установочных данных на несовершеннолетнего,

- интересуется состоянием здоровья несовершеннолетнего с целью установления противопоказаний для помещения его в Отделение.

В случае любых жалоб несовершеннолетнего на состояние здоровья сотрудник Отделения совместно с сотрудником полиции осуществляют вызов скорой медицинской помощи для госпитализации несовершеннолетнего.

4.4.3. Экстренный прием несовершеннолетнего в Центр производится строго при наличии всех установочных данных на несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), адрес регистрации и места проживания;
- фамилия, имя, отчество родителей или законных представителей;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний к проживанию в стационарном отделении.

4.5. Ценные вещи, а также предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, на хранение учреждением не принимаются.

4.6. При плановом приеме получателей социальных услуг на обслуживание в стационарные и полустационарные отделения Центра сотрудники Отделения проверяют наличие следующих медицинских документов:

- справка от педиатра об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
- справка из школы об отсутствии инфекционных заболеваний в классе;
- справка о паразитологическом обследовании (яйца глист и простейшие, энтеробиоз);
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- карта профилактических прививок (форма 063у), наличие реакции Манту;
- справка от педиатра о состоянии здоровья и о том, что ребенок может посещать Центр;
- выписной эпикриз от педиатра;
- справка о флюорографическом обследовании (с 15 лет);
- медицинский полис.

4.7. В случае выявления жалоб на состояние здоровья несовершеннолетнего сотрудник Отделения незамедлительно вызывает бригаду скорой медицинской помощи и информирует непосредственного руководителя и законного представителя несовершеннолетнего.

4.8. Получатели социальных услуг зачисляются на обслуживание в учреждение приказом директора Центра.

4.9. Сведения о поступившем в Центр несовершеннолетнем заносятся в журнал регистрации получателей социальных услуг. В Отделении на него заводится медицинская карта.

4.10. Не принимаются на обслуживание в Отделение несовершеннолетние в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками психического заболевания.

4.11. Пребывание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с режимом работы отделения и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. По согласованию с заведующим Отделением, на основании письменного заявления, законный представитель может временно забрать несовершеннолетнего из Центра.

4.13. Договор досрочно может быть расторгнут по личному заявлению несовершеннолетнего или его законного представителя или в случае грубого нарушения правил поведения и распорядка дня Отделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Организация работы Отделения осуществляется на основании Устава Центра, Положения о Центре, настоящего Положения и иных локально-нормативных актов Центра.

5.2. Отделение осуществляет свою деятельность согласно Правилам внутреннего

трудового распорядка, утвержденным директором Центра.

5.3. Режим работы Отделения – круглосуточный.

5.4. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с получателями социальных услуг, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к их проблемам, соблюдения конфиденциальности полученной информации.

5.5. Внутренний контроль качества оказываемых услуг осуществляется в соответствии с Положением по контролю качества оказываемых социальных услуг Центра.