Отчёт
о выполнении Плана работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга»
по противодействию коррупции в 1 полугодии 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Организация совещаний с заведующими отделениями по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре	Заместитель директора по направлениям деятельности; заместитель директора по общим вопросам; заместитель директора по хозяйственной части	1 квартал	Выполнено.
2.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по общим вопросам	В течение 2025 г.	За первое полугодие нарушений не выявлено.
3.	Размещение информации о деятельности Центра по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте в сети «Интернет»	Заместитель директора по направлениям деятельности	Ежеквартально	Информация размещена на сайте
4.	Обеспечения предоставления директором Центра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель	Выполнено в марте 2025 года. Обеспечено Отделом по вопросам государственной службы и кадров
5.	Осуществление анализа деятельности Центра по реализации положений 13.3	Заместитель директора по общим вопросам	Один раз в полугодие	Выполнено. Разработаны и приняты меры по предупреждению коррупции.

	Федерального закона «О противодействии коррупции»			Назначены должностные лица, ответственные за: -профилактику коррупционных и иных правонарушений; - сотрудничество организации с правоохранительными органами. Приняты:- кодекс этики и служебного поведения работников организации; - предотвращение и урегулирование конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.
6.	Осуществление контроля качества оказываемых Центром платных услуг и расходования денежных средств, полученных Центром от оказания платных услуг	Заместитель директора по направлениям деятельности; заместитель директора по общим вопросам; заместитель директора по хозяйственной части	В течение 2025 г.	Выполнено. Денежные средства идут на осуществление закупок товаров, работ, услуг.
7.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Центра, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заместитель директора по направлениям деятельности; заместитель директора по общим вопросам; заместитель директора по хозяйственной части	В течение 2025 г.	Выполнено. Нарушений не выявлено.
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор; заместитель директора по направлениям деятельности	Один раз в полугодие	Выполнено.
9.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в Центре	Заместитель директора по направлениям деятельности	В течение 2025 г.	Факты коррупционных правонарушений в Центре не выявлены.

10.	Оказание содействия отделениям Центра в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	Заместитель директора по направлениям деятельности	По мере необходимости	Выполнено.
11.	Размещение на информационных стендах в Центре информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга и отдела Министерства внутренних дел России по Петродворцовому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей	Заместитель директора по направлениям деятельности	В течение 2025 г.	Информация размещена в полном объёме.

Директор В.А. Сорокин