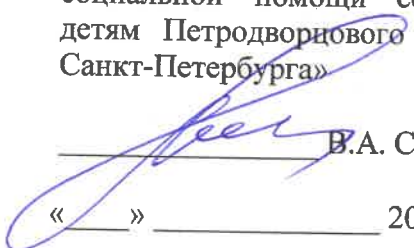


**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и
детям Петродворцового района
Санкт-Петербурга»


В.А. Сорокин

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет (далее - пункт проката) и условия предоставления во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет (далее - предметы для детей до 2 лет) нуждающимся в них семьям.

1.2. Пункт проката создан на базе Центра и входит в состав отделения приема и консультаций.

1.3. Прокат предметов для детей до 2 лет осуществляется в рамках предоставления срочной социальной услуги по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов для детей до 2 лет. Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание срочной социальной услуги, являются:

Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2023 «Комплекс мероприятий Программы по повышению рождаемости в Санкт-Петербурге на 2024-2027 годы, утвержденной Распоряжением № 13-рп»;

Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 12.12.2024 № 1359-р «Об организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет»;

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.03.2026 № 148-р.

1.4. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением об отделении приема и консультаций и настоящим Положением.

1.6. Наименование должностей и численность работников пункта проката устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.7. Оценочная стоимость предметов для детей до 2 лет для предоставления во временное безвозмездное пользование утверждается приказом директора Центра.

1.8. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств, предусмотренных в целях софинансирования расходных обязательств Санкт-Петербурга из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при реализации п. 8.3 «Комплекса мероприятий Программы по повышению рождаемости в Санкт-Петербурге на 2024-2027 годы, утвержденной Распоряжением № 13-рп».

1.9. Пункт проката располагается в специально отведенных помещениях Центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА ПРОКАТА

2.1. Для просмотра и хранения предметов для детей до 2 лет в Центре выделяется отдельное помещение (часть помещения).

2.2. Информация о порядке и условиях предоставления предметов для детей до 2 лет в пункте проката, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката, имеющихся в наличии предметах для детей до 2 лет, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При организации работы по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов для детей до 2 лет сотрудниками пункта проката обеспечиваются:

- ведение журнала учета граждан на получение предметов для детей до 2 лет, выдачи и возврата гражданами предметов для детей до 2 лет;
- заключение договоров о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов для детей до 2 лет;
- своевременное внесение сведений о предоставлении срочной социальной услуги в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга»;
- проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов (при необходимости) перед выдачей гражданам;
- бесплатная доставка предметов для детей до 2 лет семьям на дом.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО 2 ЛЕТ

3.1. Услуги пункта проката предоставляются на безвозмездной основе семьям с ребенком (детьми) в возрасте до 2 лет, имеющим место жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге, из числа следующих категорий:

- неполных семей;
- студенческих семей;
- многодетных семей;
- семей с ребенком (детьми), находящимися под опекой (попечительством); малообеспеченных семей;
- семей, в которых один из трудоспособных членов семьи имеет статус безработного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- семьи, имеющие в своем составе инвалида (ребенка-инвалида);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. При обращении родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель) в пункт проката сотрудник пункта проката, исходя из потребности семьи, осуществляет подбор необходимых предметов для детей до 2 лет.

3.3. Предметы для детей до 2 лет могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование на период нуждаемости семьи в одном или нескольких предметах для детей до 2 лет.

Рекомендуемый срок предоставления предметов для детей до 2 лет – до 6 месяцев. В случае нуждаемости заявителя в предметах для детей до 2 лет на срок более 6 месяцев срок использования его может быть продлен в порядке, указанном в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.4. Основанием для предоставления заявителю предметов для детей до 2 лет является письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, поданное непосредственно в Центре, расположенном на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, по месту жительства (пребывания) заявителя.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления представителем заявителя);
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства); документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания в Санкт-Петербурге;
- справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения одного из родителей (законных представителей) ребенка (детей) (для студенческой семьи);
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (по необходимости, на детей, у которых единственный родитель);
- документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения» (далее - ЭСРН);
- документы, подтверждающие наличие у члена семьи инвалидности (в случае отсутствия сведений в ЭСРН);
- документы, подтверждающие, что один из трудоспособных членов семьи имеет статус безработного;
- договор о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов для детей до 2 лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Договор).

Копии документов, представленные на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с нормами действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами и заверяются сотрудником пункта проката.

Центр при приеме заявлений и соответствующих документов, руководствуется принципами Социального казначейства, исключаящими необходимость истребовать у граждан сведения, доступные в государственных информационных системах.

3.5. Предметы для детей до 2 лет предоставляются семьям при их наличии в пункте проката.

В случае отсутствия в пункте проката необходимых предметов для детей до 2 лет заявитель с его согласия ставится на учет в Центре для обеспечения предметами для детей до 2 лет.

Очередность предоставления предметов для детей до 2 лет определяется по датам подачи гражданами заявлений, зарегистрированных в журнале учета граждан на получение предметов для детей до 2 лет.

В случае отсутствия в пункте проката необходимых предметов для детей до 2 лет сотрудником Центра осуществляется запрос в другое Учреждение, расположенное на территории Санкт-Петербурга, при котором создан пункт проката, о наличии соответствующих предметов для детей до 2 лет. В случае их наличия рекомендуется заявителю обратиться с заявлением в указанное Учреждение.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении предметов для детей до 2 лет во временное безвозмездное пользование являются:

- отсутствие у заявителя права на получение предметов для детей до 2 лет;
- непредставление или представление неполного пакета документов;
- отсутствие предметов для детей до 2 лет в пункте проката;
- невозврат (утеря), порча ранее выданных обратившемуся заявителю предметов для детей до 2 лет.

3.7. Предметы для детей до 2 лет выдаются на основании Договора на срок нуждаемости. По истечении срока, указанного в Договоре, предметы возвращаются заявителем в пункт проката. В случае нуждаемости заявителя в предметах для детей до 2 лет на срок более 6 месяцев срок использования их может быть продлен по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.8. Предметы для детей до 2 лет должны использоваться строго по назначению.

3.9. Сотрудник пункта проката при выдаче предметов для детей до 2 лет проверяет их исправность, знакомит заявителя с правилами пользования. В случае необходимости выдаются письменные инструкции о пользовании предметами для детей до 2 лет.

3.10. В случае необходимости Центр обеспечивает доставку крупногабаритных предметов для детей до 2 лет на дом и в Центр (при осуществлении возврата).

3.11. Заявитель обязан вернуть предметы для детей до 2 лет в исправном состоянии в срок, определенный Договором, а в случае утраты предметов для детей до 2 лет – возместить их оценочную стоимость. В случае поломки (неисправности) предметов для детей до 2 лет вследствие нарушения правил пользования ими, заявитель также обязан возместить его оценочную стоимость.

3.12. Предметы для детей до 2 лет могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением Договора, если было выявлено, что заявитель умышленно ухудшает их состояние и(или) использует их не по назначению.

3.13. Выдача и возврат предметов для детей до 2 лет оформляются актом приема-передачи предметов для детей до 2 лет.

3.14. Непригодные для использования предметы для детей до 2 лет подлежат списанию.

Приложение № 1
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости
для детей до 2 лет

В Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и
детям Петродворцового района
Санкт-Петербурга»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(наименование и реквизиты документы,
удостоверяющего личность)

(адрес регистрации по месту
жительства (пребывания) в Санкт-
Петербурге)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя гражданина)

(наименование и реквизиты
документы, удостоверяющего
личность представителя)

тел. _____

e-mail (при наличии)

Заявление
о предоставлении во временное безвозмездное пользование
предметов первой необходимости для детей до 2 лет

Прошу предоставить мне во временное безвозмездное пользование для моего
ребенка (детей):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)
2. _____
3. _____

следующие предметы первой необходимости для детей до 2 лет, имеющиеся в наличии в
Пункте проката:

1.
(наименование)
2.
3.
4.
5.

В случае отсутствия в наличии необходимого предмета (предметов) для детей до 2 лет на дату подачи заявления, прошу уведомить меня о наличии соответствующего предмета (предметов) следующим способом:

- ☐ в устной форме по телефону;
- ☐ по электронной почте;
- ☐ по почте.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« » _____ Г.
(Дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Положению о пункте
проката предметов
первой необходимости
для детей до 2 лет

Договор № _____

**о предоставлении во временное безвозмездное пользование
предметов первой необходимости для детей до 2 лет**

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее - Центр) в лице директора Сорокина Владислава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем Получатель, с другой
стороны, в лице*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность),

Действующего на основании

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Центр передает, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправный предмет(ы) первой необходимости для детей до 2 лет (далее- предмет):

1) _____
(наименование предмета)

на основании Акта приема-передачи согласно Приложению № 1 к Договору.

1.2. Стоимость (оценочная стоимость) предоставляемых предметов составляет:
1) _____ рублей.
(наименование предмета)

2) _____ рублей.

1.3. Предметы предоставляются Получателю на срок с «_____» _____ по «_____» _____ г. При наличии объективных обстоятельств, если Получатель нуждается в дальнейшем использовании предметов, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив Центр о своем намерении не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

1.4. Транспортировка предметов до места жительства Получателя и в Центре (при осуществлении возврата) обеспечивается

(Получателем Центра)

2. Обязанности Центра

Центр обязуется:

2.1. Передать Получателю предметы в технически исправном состоянии.

2.2. Проверить исправность предметов в присутствии Получателя.

2.3. Ознакомить Получателя с правилами использования, хранения и техники безопасности предметов. В случае необходимости выдать Получателю письменные инструкции о пользовании предметами.

2.4. Проводить техническое обслуживание и ремонт предметов (в случае если его(их) неисправность (повреждение) не явились следствием нарушения Получателем правил использования и хранения предметов).

3. Обязанности Получателя

Получатель обязуется:

3.1. Указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать Центр об изменениях в персональных данных.

3.2. Использовать предметы строго по назначению, не передавать третьим лицам, соблюдать правила использования предметов, содержать их в исправном состоянии.

3.3. Незамедлительно уведомлять Центр об утрате, уничтожении или повреждении предметов.

3.4. Вернуть предметы в Центр в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 1.3 Договора, либо в случае переезда на другое место жительства за пределы Санкт-Петербурга в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период использования, на основании акта возврата предметов согласно Приложению № 2 к Договору.

3.5. В случае произошедшей в период временного безвозмездного пользования предметами Получателем утраты, уничтожения или повреждения предметов, приведшего к их неисправности, в течение 10 (десяти) дней после наступления любого из указанных событий возместить Центру полную оценочную стоимость предметов, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон

Центр:	Получатель:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга»	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя
Юр. адрес: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 47, литер «А»	_____ Данные документа, удостоверяющего личность Получателя
	_____ Адрес места жительства Получателя
	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя
Директор Сорокин В.А.	_____ Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Получателя
Личная подпись	_____ Адрес места жительства законного представителя Получателя
М.П.	_____ (фамилия, инициалы) (личная подпись)

АКТ
приема-передачи предметов первой необходимости
для детей до 2 лет

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее - Центр), в лице директора Сорокина Владислава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем Получатель, с другой стороны,

в лице*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

составили настоящий Акт приема-передачи предметов первой необходимости для детей до 2 лет о нижеследующем:

1. На основании договора № _____ от _____ о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет Учреждением передан(ы) во временное безвозмездное пользование, а Получателем получены предметы первой необходимости для детей до 2 лет (далее - предмет):

1) _____ (инвентарный номер _____
(наименование предмета)

2) _____ (инвентарный номер _____);

2. Предметы переданы в исправном состоянии. Исправность предметов проверена в присутствии Получателя.

3. Получатель ознакомлен с правилами использования, хранения и техники безопасности предметов.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Центр

Получатель

Приложение № 2
к договору о предоставлении
во временное безвозмездное пользование
предметов первой необходимости
для детей до 2 лет

АКТ
возврата предметов первой необходимости
для детей до 2 лет

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее - Центр), в лице директора Сорокина Владислава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем Получатель, с другой стороны,
в лице*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____

составили настоящий Акт возврата предметов первой необходимости для детей до 2 лет о
нижеследующем:

1. На основании договора № _____ от _____ о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет Получатель возвращает Учреждению предметы первой необходимости для детей до 2 лет (далее - предмет) _____ (инвентарный номер _____).

2. Предмет возвращен в исправном состоянии/ Предмет возвращен в неисправном состоянии:

(указываются неисправности, причины неисправностей (вследствие нормального износа; по вине Получателя в связи с нарушением правил использования)

Получатель признает, что неисправность предметов явились следствием нарушения Получателем правил использования и хранения предмета, и обязуется возместить ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора (указывается в случае, если неисправность возникла по вине Получателя).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Центр

Получатель

* Заполняется в случае заключения договора представителем гражданина.