САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга»

_____ В.А. Сорокин

«01» АПРЕЛЯ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении приема и консультаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение приема и консультаций (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением о Центре, Положением об Отделении, Правилами внутреннего трудового распорядка и охраны труда и иными локально-нормативными актами Центра.

1.4. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. Отделение подчиняется директору Центра. Координирует и контролирует деятельность Отделения заместитель директора по направлениям деятельности.

1.7. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра и субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 47, лит. А.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отделение создано для достижения следующей цели: социальное обслуживание семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, семей принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних матерей с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетних беременных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, ВИЧ-инфицированных граждан и членов их семей, граждан, зависимых от психоактивных веществ.

Деятельность Отделения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Отделения является: предоставление социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, семьям, принявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетним беременным, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей, гражданам, зависимым от психоактивных веществ, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, утвержден Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, семьям, принявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетним беременным, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей, гражданам, зависимым от психоактивных веществ, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов срочных социальных услуг.

2.4.2. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей.

2.4.3 Организация работы пункта проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основные направления деятельности Отделения:

— выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке (далее – получатели социальных услуг), определение имеющейся у них потребности в социальных услугах и социальной помощи;

— организация первичного и, при необходимости, последующих приемов граждан в Центре, первичное обследование жилищно-бытовых условий получателей социальных услуг, первичная диагностика и определение группы проблем семьи;

— оказание содействия в подготовке необходимых документов для признания гражданина (семьи) нуждающимися в социальном обслуживании;

— ведение учета и отчетности признанных нуждающимися в социальных услугах Центра граждан района;

— предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг, в том числе: консультирование и содействие получателям социальных услуг в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством социального обслуживания граждан;

— защита прав и законных интересов получателей социальных услуг, а также содействие в сборе необходимых документов для их реализации;

— содействие получателям социальных услуг в получении бесплатной юридической помощи, социально-правовой консультативной помощи для решения правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;

— поддержка получателей социальных услуг в реализации их собственных возможностей к преодолению сложных жизненных ситуаций;

— при наличии оснований обеспечение представительства в суде, административных и государственных органах для защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

— правовое консультирование сотрудников других отделений Центра в пределах своей компетенции по вопросам оказания услуг получателям социальных услуг, реализации их прав и законных интересов;

— проведение информационно-просветительской работы среди получателей социальных услуг и сотрудников Центра, направленной на повышение их правовой культуры и грамотности;

— взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, государственными и негосударственными организациями по вопросам оказания услуг получателям социальных услуг;

— оказание содействия в подготовке необходимых документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания»;

— обеспечение информирования граждан о деятельности Центра, предоставляемых социальных услугах и значимых событиях путем размещения актуальной информации на информационных стендах и в официальных аккаунтах в социальных сетях;

— информирование населения о деятельности пункта проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет;

— мониторинг семей, потенциально заинтересованных в услуге проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет;

— предоставление во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет семьям из числа категорий, имеющих право на получение данной меры социальной поддержки населения;

— организация бесплатной доставки предметов первой необходимости для детей до 2 лет семьям на дом и в Центр (при осуществлении возврата);

— организация проведения санитарной обработки, дезинфекции предметов первой необходимости для детей до 2 лет;

— подготовка предложений по совершенствованию работы Отделения;

— планирование работы и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности Отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Организация работы Отделения осуществляется на основании Устава Центра, Положения о Центре, настоящего Положения и иных локально-нормативных актов Центра.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным директором Центра.

4.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с получателями социальных услуг, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к их проблемам, соблюдения конфиденциальности полученной информации.

4.4. Внутренний контроль качества оказываемых услуг осуществляется в соответствии с Положением по контролю качества оказываемых социальных услуг Центра.